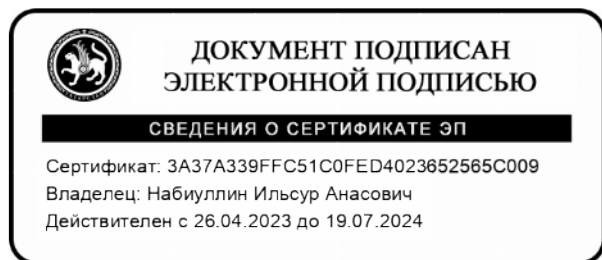


Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению на заседании педагогического  
совета № 3 от 14.04.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор \_\_\_\_\_ И.А.Набиуллин

Пр. № 97/1 от 14.04.2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема поступающих, порядке и основании перевода и  
отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в  
МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова»**

г.Нурлат  
2023 год

## 1. Общие положения

Положение о правилах приёма, порядке и основании перевода, отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа имени Заслуженного мастера спорта Галимзяна Салиховича Хусаинова» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее закон РФ об образовании), Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О физической культуре и спорта в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023г. №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки». Федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта: футбол, волейбол, плавание, корэш, самбо, борьба на поясах и кикбоксинг (далее – Федеральные стандарты спортивной подготовки), Уставом МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова» (далее – Учреждение) и иными нормативными актами в области физической культуры и спорта.

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова» (далее - Учреждение).

2.2. Учреждение объявляет прием детей на занятия по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам спортивной подготовки.

## 2. Правила приема занимающихся

2.1. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей, поступающих к занятию в избранном виде спорта.

2.3. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.4. В течение учебно-тренировочного года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный прием поступающих на любой этап подготовки при наличии вакантных мест и при условии выполнения приемных нормативов соответствующего учебно-тренировочного года.

2.5. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Время приема документов: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 часов по местонахождению администрации МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова». Уточняющие вопросы по приему можно задать по телефону 88434531067 администрация спортивной школы, или по электронной почте [sport\\_husainova@mail.ru](mailto:sport_husainova@mail.ru).

2.6. Прием в Учреждение, также осуществляется по письменному заявлению (приложение № 1 к настоящему Положению) на имя руководителя одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего лица.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- Заявление от родителей;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Согласие на обработку персональных данных «Мой спорт»;
- Копия свидетельства о рождении или паспортных данных;

- Копия пенсионного страхового свидетельства;
- Копия страховки от несчастных случаев (на год) обязательно указать;
- Фото 3x4, (по 1 шт.);
- Медицинская справка (заключение) о состоянии здоровья поступающего, подтверждающая отсутствие противопоказаний для занятий физической культурой и спортом (у участкового педиатра);
- Договор с родителями или законными представителями воспитанников (на платные группы);
- Выписка из приказа или приказ об отчислении с предыдущей спортивной школы;

2.8. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с программами общеобразовательными (общеразвивающими и образовательными) спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочной деятельности. Лицам, поступающим по программам, предоставляется также информация о проводимом индивидуальном отборе и итогах его проведения.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным учреждению муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.10. Минимальная наполняемость групп, возраст обучающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту на этапах спортивной подготовки, а также объем учебно-тренировочной нагрузки устанавливается общеобразовательными (общеразвивающими и образовательными) программами спортивной подготовки по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.11. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение по следующим видам спорта составляет:

<i><b>Вид спорта</b></i>	<i><b>СОЭ</b></i>	<i><b>Этап начальной подготовки</b></i>	<i><b>Тренировочный этап</b></i>
Кикбоксинг	7	10	11
Плавание	5 (платные группы)	7	9
Борьба на поясах	7	10	12
Футбол	7	7	10
Волейбол	7	8	11
Корэш	7	10	12
Самбо	7	7	10

2.11. Прием в Учреждение по программам спортивной подготовки проводится на основании индивидуального отбора поступающих. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры и консультации в порядке, установленном Учреждением.

2.12. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом Учреждения;

2.13. Прием заявлений на зачисление спортсменов в Учреждение осуществляется с 1 августа до 31 сентября. Комплектование групп на новый год осуществляется ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

2.14. Вступительное тестирование проводится с 1 по 30 сентября. В целях ори

приема поступающих на программы спортивной подготовки, спортивно- оздоровительные группы, и проведения индивидуального отбора в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются приказами директора Учреждения.

2.15. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения и размещаются на информационном стенде.

2.16. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.17. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

2.18. По результатам индивидуального отбора обучающиеся распределяются по этапам спортивной подготовки.

2.19. На спортивно- оздоровительную группу и начальный этап подготовки (ГНЭ) зачисляются обучающиеся, сдавшие вступительные нормативы.

2.20. На тренировочный этап подготовки (УТЭ) зачисляются обучающиеся, прошедшие начальную подготовку не менее одного года, при условии выполнения ими программу спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.21. В приеме в Учреждение может быть отказано:

по причине отсутствия свободных мест;

невыполнение приёмных нормативов при проведении индивидуального отбора;

при наличии медицинских противопоказаний у поступающего;

при непредставлении документов;

при несоответствии возраста установленным требованиям.

при нарушении уставных правил посещения Учреждения.

2.22. При переходе обучающихся из другого учреждения спортивной направленности предоставляется выписка из приказа о периоде и стаже занятий, виде спорта, спортивном разряде, медицинская справка врачебно-физкультурного диспансера (установленного образца) о прохождении медицинского осмотра и допуска к тренировочным занятиям и соревнованиям.

2.23. В исключительных случаях, при отсутствии выписки из приказа, зачисление спортсменов производится на основе фактических знаний, умений и навыков, определяемых с помощью контрольно-переводных нормативов (результатах, показанных на соревнованиях и тестировании по общей и специальной физической подготовке).

2.24. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения по результатам проведения вступительного тестирования на основании требований Федерального стандарта и настоящего положения.

2.25. Количество поступающих на бюджетной основе определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

### **3. О порядке и основании перевода занимающихся**

3.1. Перевод обучающихся на следующий этап, период, в том числе досрочно, осуществляется на основании выполнения программных требований (контрольно - переводных нормативов 80 %), установленных для перевода на следующий этап, период и оформляется приказом директора Учреждения с учетом решения Педагогического совета.

3.2. Сдача контрольно-переводных нормативов для перевода на следующий этап, год подготовки осуществляется в мае.

3.3. Занимающиеся, не выполнившие нормативные требования для перевода по решению Педагогического совета имеют возможность:

продолжить занятие повторно на данном этапе, но не более одного раза на данном этапе;

продолжить заниматься на спортивно-оздоровительном этапе;

3.4. Перевод обучающегося на следующий этап спортивной подготовки

осуществляется не позднее 31-го мая текущего года.

3.5. Перевод от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале спортивного сезона не позднее 01 октября текущего года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причины по решению Педагогического совета.

3.6. Переход обучающегося в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7. Перевод обучающихся, по его заявлению, заявлению его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по программе другого вида спорта, и при этом определение этапа (периода) подготовки, производится с учетом сдачи контрольных испытаний по избранному виду спорта, решения Педагогического совета Учреждения и согласия тренера.

3.8. Перевод и повторное прохождение спортивной подготовки на этапе спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения.

#### **4. О порядке и основании отчисления занимающихся**

4.1. Отчисление может быть произведено по инициативе обучающегося:

- в случае перевода обучающегося для продолжения прохождения спортивной подготовки в другую организацию;

- по добровольному желанию обучающегося и (или) их родителей (законных представителей) прекратить прохождение спортивной подготовки в спортивной школе, в том числе в связи с переездом обучающихся на новое место жительства.

4.2. Отчисление может быть произведено по инициативе Учреждения:

- в случае совершения обучающимися действий, грубо нарушающих его Устав, правила внутреннего распорядка;

- в случае невыполнения обучающегося учебно-тренировочного плана, контрольно-переводных требований, требований, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в случае возникновения медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий;

- в случае систематических пропусков тренировок (более месяца) без уважительных причин;

- в случае потребления обучающегося запрещенных фармакологических средств, анаболических стероидов, допинга и других стимулирующих препаратов, запрещенных медицинской комиссией ОК (Международный Олимпийский Комитет).

4.3. Отчисление может быть произведено по обстоятельствам, не зависящим от воли Спортсмена, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения.

4.4. Отчисление из Учреждения по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании заявления родителей (законных представителей).

4.5. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни и каникул.

4.6. Отчисление, выпуск обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

#### **5. Порядок восстановления.**

5.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе до завершения полного курса спортивной подготовки, имеет право в течении года с момента

отчисления на восстановление для прохождения спортивной подготовки на тот же этап спортивной подготовки. Восстановление Спортсмена, отчисленного из Учреждения более одного года, происходит на основании выполнения приемных нормативов, соответствующих периоду прохождения спортивной подготовки при восстановлении, при отсутствии медицинских показателей.

5.2. Основанием для восстановления являются: - письменное заявление обучающегося, родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение; - медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

5.3. Восстановление лиц в число занимающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

5.4. Восстановление обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения.

## **6. Порядок повторного тренировочного года**

6.1. Основанием для повторного учебно-тренировочного года является невыполнение требований программы, включающей в себя следующие показатели:

- выполнение переводных нормативов (на основании локальных актов спортшколы не ниже установленных стандартов по виду спорта);

- выполнение разрядных требований (на основании локальных актов спортшколы не ниже установленных стандартов по виду спорта);

- выполнение показателей соревновательной деятельности (на основании локальных актов спортшколы не ниже установленных стандартов по виду спорта);

- выполнение объема тренировочной нагрузки (не ниже 80 % от установленных требований).

6.2. Решение о повторном тренировочном году принимается на педагогическом совете, на основании которого директором спортшколы издается соответствующий приказ.

## **7. Выпуск занимающихся**

7.1. Выпуск обучающихся оформляется приказом директора Учреждения на основании итоговой аттестации и решения Педагогического совета.

7.2. Выпускникам, освоившим программу спортивной подготовки, сдавшим итоговые испытания, выдается документ установленного Учреждением образца.

7.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, выдается справка установленного образца о прохождении спортивной подготовки.

## **8. Заключительные положения**

8.1. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

Настоящее положение действует до замены его новым или отмены, в связи с выявившимися противоречиями из – за изменения в законодательстве РФ и РТ в области физической культуры и спорта.

Приложение №1  
Директору  
МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова»  
Нурлатского муниципального района РТ  
И.А.Набиуллину

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(-ю) сына/дочь (нужное подчеркнуть) в МБУ ДО  
«СШ им.Г.С.Хусаинова» на отделение

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Паспорт/ свидетельство о рождении ребенка (нужное подчеркнуть):

№ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ПСС \_\_\_\_\_

Сведения о спортсмене:

Год обучения \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Место учебы \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

матери \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ конт.тел.(раб.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Место

работы, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ конт.тел.(раб.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дом.тел./моб.тел. \_\_\_\_\_

По состоянию здоровья заниматься в спортивной школе разрешается:

ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) при наличии справки участкового педиатра.

С Уставом, лицензией на право учебно-тренировочной деятельности, основными программами спортивной подготовки, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими учебно-тренировочный процесс ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись родителей) (расшифровки подписи)  
дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНИЕ  
на автоматизированную обработку персональных данных  
ЗАЯВЛЕНИЕ.**

**Я** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *данные паспорта одного из родителей, законного представителя*

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *данные паспорта одного из родителей, законного представителя*

\_\_\_\_\_ *(адрес фактического проживания)*

с целью формирования базы данных детей, посещающих и стоящих в очереди зачисления в МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова» даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ *(адрес прописки, регистрации)*

\_\_\_\_\_ *(вид документа удостоверяющего личность, серия, номер)*

\_\_\_\_\_ *(кем выдан и дата выдачи)*

\_\_\_\_\_ *(наличие прав на льготное зачисление в образовательное учреждение)*

В документальной и электронной формах с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональным, автоматизированным и неавтоматизированным способом. Настоящее согласие действительно в течение

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме, отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата: \_\_\_\_\_

Личная подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи





Лист согласования к документу № 110 от 19.07.2024  
Инициатор согласования: Набиуллин И.А. Директор  
Согласование инициировано: 19.07.2024 14:34

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Набиуллин И.А.		Подписано 19.07.2024 - 14:35	-